



COMUNE DI CANTALUPO IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Atto n. 82 del 18-09-2014

OGGETTO : *Regolamento per il rilascio e il funzionamento del Permesso di sosta*

L'anno **Duemilaquattordici** . addì Diciotto del mese di SETTEMBRE alle ore 16.45 nella sede comunale .

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno , risultano presenti:

N.	COMPONENTI	QUALIFICA	PRESENTE
1	PAOLO RINALDUZZI	Sindaco	Si/No
2	LOREDANA BIAGIONI	Assessore	Si/No
3	ELEONORA FARNETI	Assessore	Si/No

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale dott.ssa **Filma Di Trolio** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Paolo Rinalduzzi - Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di delibera:

IL SINDACO

Vista la delibera di Giunta Comunale n° 29 del 21/04/25013, con la quale è stato approvato il piano per la regolamentazione del traffico locale;

Vista la delibera di Giunta Comunale n° 66 del 16/06/2013, con la quale è stato modificato il piano di cui sopra;

Vista la delibera di Giunta Comunale n° 61 del 20/08/2014 con la quale tra altro, sono state istituite due aree di sosta per famiglie residenti, una in Piazza Camuccini e una in Piazza Rappaini;

Rilevata la necessità di regolamentare il rilascio e il funzionamento del permesso di sosta per residenti;

Acquisiti i prescritti pareri resi dai responsabili dei servizi interessati;

Richiamato il D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.

Visto lo statuto Comunale;

PROPONE

di regolamentare il rilascio e il funzionamento del permesso di sosta per solo residenti in **Piazza Camuccini**, e in **Piazza Rappaini** come segue:

1. Il permesso va richiesto all'Ufficio relazioni con il Pubblico del Comune, con apposita istanza secondo l'allegato schema (lettera A)
2. Il rilascio del permesso comporterà il pagamento di €. 5.00 a titolo di rimborso spese, il rimborso è dovuto anche in caso di richiesta di sostituzione del permesso per cambio targa, furto o smarrimento. In caso di furto o smarrimento il nuovo permesso verrà rilasciato dietro presentazione di copia di formale denuncia;
3. E' previsto il rilascio di un solo permesso di sosta residenti per famiglia;
4. Il permesso ha validità triennale a partire dalla data di rilascio e dovrà essere rinnovato a cura del titolare;
5. Il permesso consente di lasciare il veicolo in sosta unicamente nella zona di residenza del richiedente;
6. il permesso di sosta residenti non dà diritto alla spazio sosta garantito
7. il permesso va esposto sul vetro anteriore del veicolo, in posizione ben visibile all'interno dello stesso, e deve essere esibito a qualsiasi richiesta degli organi di polizia;
8. Il permesso può essere modificato o revocato in qualsiasi momento, per motivi di ordine pubblico, di viabilità o abuso da parte del conducente o del titolare;

Di approvare gli allegati modelli distinti con la lettere A e B e più precisamente "Richiesta di rilascio di permesso di sosta " e " schema Permesso di sosta "

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile;

LA GIUNTA COMUNALE

**VISTI I SEGUENTI PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1° E 2°
D.LGS N.267/2000 E SS.MM.II .**

- Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49, comma 1 del T.U.E.L.



Il Responsabile del Servizio

Ad unanimità di voti resi nei modi e nelle forme previste dalla legge ed in riferimento alla natura dell'atto e del suo contenuto espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di approvare la su indicata proposta di deliberazione;
2. Di comunicare la presente contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio ai Signori Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L.;
3. Di dichiarare presente provvedimento immediatamente eseguibile con separata votazione, a voti unanimi espressi nelle forme e modi di legge, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Filma Di Trolio

IL SINDACO

Paolo Rinalduzzi

IL COMPONENTE ANZIANO
Loredana Biagioni

Biagioni Loredana

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene:

- pubblicata all'Albo Pretorio Informatico on-line del Comune di Cantalupo in Sabina sul sito www.comune.cantalupoinsabina.ri.it per 15 gg. Consecutivi a partire dalla data odierna e che gli estremi della medesima sono contenuti in elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio Informatico

IL MESSO COMUNALE
Fabrizi Lidia

24.09.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Di Trolio Filma

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Data li 24.09.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Di Trolio Filma

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è diventata esecutiva in data _____ essendo trascorsi dieci giorni dalla data su indicata data di inizio pubblicazione.