



COMUNE DI CANTALUPO IN SABINA

Tel. 0765/514031 Viale Verdi, 6 Cantalupo in Sabina – 02040 RIETI Fax. 0765/514667
C./C. postale 14988026 P.I. 00109550574
E – MAIL : tecnico@comune.cantalupoinsabina.ri.it E – MAIL : ragioneria@comune.cantalupoinsabina.ri.it

Prot. n° 6512

Cantalupo in Sabina 15.11.2016

Ordinanza n° 47/2016

IL SINDACO

RICHIAMATO l'articolo 2, comma 1, lett. E) del D. Lgs. 30/05/2001 n° 165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea" che sancisce l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle Amministrazioni Pubbliche dei paesi dell'Unione Europea;

RICHIAMATO l'articolo 22, della legge 23/12/1994, n° 724 e s.m.i., recante "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica" che:

a) ridefinisce la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;

b) ha previsto l'obbligo generale delle Amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali, anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

RICHIAMATO l'articolo 50, VII comma, del D. Lgs 18/08/2000, n° 267 e s.m.i. che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati sul territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

VISTO il C.C. N. L. del comparto regioni-Enti Locali del 6/07/1995, art. 17 del capo III, nel quale è disposto che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, che è determinato sulla base dell'ottimizzazione delle risorse umane, del miglioramento della qualità della prestazione e teso ad un ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;

RITENUTO stabilire l'orario di servizio su 5 giorni disponendo due rientri pomeridiani allo scopo di assicurare la presenza del personale in particolari situazioni determinate dalle

esigenze istituzionali dell'Amministrazione, nonché in funzione di una maggiore continuità di rapporto con l'utenza;

DATO ATTO che il presente provvedimento non si applica al personale operaio e autista scuolabus, i quali mantengono, sino a diversa disposizione, la propria specifica regolamentazione ad oggi in uso;

VISTO il D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

ORDINA

1) dal 01/12/2014 e fino a nuova diversa disposizione, l'orario di servizio del personale dipendente del Comune di Cantalupo in Sabina, ad eccezione del personale appartenente ai servizi esplicitamente esclusi in premessa, sarà articolato come segue:

- per i servizi demografici dal lunedì al sabato, con due rientri pomeridiani il lunedì ed il giovedì dalle 16,00 alle 19,00, con un orario individuale di lavoro settimanale comunque non superiore a 36 ore;
- per l'area Tecnica: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, con due rientri pomeridiani da effettuarsi il lunedì ed il giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00;
- per i restanti uffici comunali: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, con due rientri pomeridiani da effettuarsi il lunedì ed il giovedì dalle ore 16,00 alle ore 19,00.

2) dal 01/12/2014 e fino a nuova diversa disposizione, conseguentemente a quanto disposto al sub 1), l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali è stabilito come segue:

- per l'area tecnica: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, ed il lunedì ed il giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00;
- per i restanti uffici: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, ed il lunedì ed il giovedì dalle ore 16,00 alle ore 19,00;

3) la pubblicazione all'Albo Pretorio istituzionale on-line, sul sito internet del Comune e la massima divulgazione di quanto disposto con il presente provvedimento attraverso apposito comunicato stampa e affissione negli uffici comunali.

Dalla residenza Municipale

IL SINDACO
Paolo Rinalduzzi

