

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi
Nome CIRONE SAVERIO ITALO ROBERTO

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Indirizzo VIA CASE SPARSE 1/A - 02040 CANTALUPO IN SABINA (RI)
Telefono 0765-514350 - 346-6738125

Fax

E-mail CIRONESAVE@HOTMAIL.COM

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

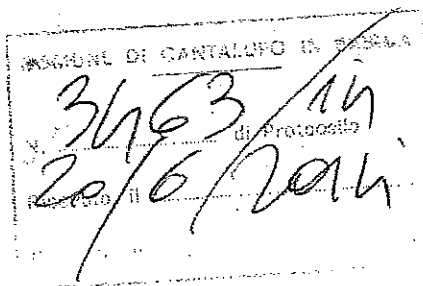
ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.] 1975-2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro VARI MINISTERI STATALI -
MIN. PUBBLICA ISTRUZIONE - MIN. UNIVERSITA' RICERCA
SCIENTIFICA - MIN. AFFARI ESTERI.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità FUNZIONARIO STATALE CON COMPITI DI REGGENZA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISEF DI ROMA - ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "BERNINI" DI ROMA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LETTERE - STORIA - TECNOLOGIA
- Qualifica conseguita PERITO TECNICO INDUSTRIALE, ROMA EDILIZIA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Valley



CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANA

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua] SPAGNOLO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.][Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.][Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

MI SONO SEMPRE RELAZIONATO CON PERSONE IN CAMPO LAVORATIVO, SIA PER FARE SQUADRA, SIA PER COMUNICARE CON SOGGETTI IN VARI ALTRI CAMPI, SOPRATTUTTO CON BAMBINI.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HO ASSUNTO MOLTE RESPONSABILITÀ PER QUANTO RIGUARDA ORGANIZZAZIONI IN CAMPO LAVORATIVO E ANCHE EXTRA LAVORATIVO.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

NORMALE CONOSCENZA DEL COMPUTER - IN FASE DI PROGRAMMI LAVORATIVI.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]