



COMUNE DI CANTALUPO IN SABINA

Provincia di Rieti

CAP 02040 - Viale Verdi 6 - Tel. 0765/514031 - fax 0765/514667 - C/C postale 14988026 - P.I. 00109550574
E-mail: amministrativo@comune.cantalupoinsabina.ri.it - Pec - comune.cantalupoinsabina@anutel.it

Prot. n° 2863

Addi 30/05/2019

Al dipendente
Sig. Valerio Corinaldesi
Sede
e p.c. Segretario Comunale
Sede

DECRETO n. 4/2019

OGGETTO: Decreto di nomina dei responsabili di settore - Conferimento posizione organizzativa ex art. 13 C.C.N.L. del 21.05.2018

IL SINDACO

PREMESSO:

CHE con deliberazione della Giunta Comunale n° 60 del 24/09/2018, veniva approvata la dotazione organica del personale dipendente;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n°52 del 30/11/1999, avente per oggetto " Adesione e approvazione schema di convenzione regolamento per l'istituzione del Nucleo di Valutazione e del controllo di gestione ";

RICHIAMATA la delibera di Giunta Municipale n° 91 del 3/12/2015 con la quale si approva il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi aggiornato alle norme di cui al D.Lgs n°150/2009;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Municipale n° 9 del 07/02/2019 con la quale si modifica l'art. 4 del suddetto regolamento e si dispone che la valutazione del dirigenti-responsabili è effettuata da un Nucleo di Valutazione in forma monocratica con nomina esterna";

DATO ATTO che con decreto del 03/06/2014 del è stata attribuita la responsabilità dell'area Amministrativa con scadenza al 20 Maggio 2019 e che, nelle more del confronto con le Organizzazioni Sindacali relativamente ai criteri generali per la graduazione delle posizioni organizzative e della retribuzione di risultato, è necessario assegnare nuovamente la responsabilità dell'area citata per la gestione della stessa a soggetto idoneo e qualificato;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000, nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

VISTI, inoltre, gli articoli 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente CCNL di lavoro del personale dipendente del comparto Regioni -Autonomie Locali;

VISTO lo Statuto del Comune;

VISTI gli articoli 11 e 12 del Regolamento recante l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune;

DECRETA

- 1) di assegnare, per il **periodo 28 Maggio 2019 – fino al 30 Giugno 2019**, o in attesa dell'adozione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, e della pesatura delle posizioni, al dipendente **Valerio Corinaldesi** dipendente di ruolo presso questo Comune e inquadrato nella dotazione organica dell'Ente con la posizione giuridica D, posizione economica D/5, la responsabilità dell'area Amministrativa e dei servizi in esso ricompresi, dando atto che allo stesso competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, secondo quanto indicato nell'art. 11 del Regolamento Uffici e servizi;
- 2) di dare atto che al dipendente incaricato fino alla data del confronto con le Organizzazioni Sindacali relativamente ai criteri generali per la graduazione delle posizioni organizzative e della retribuzione di risultato verrà riconosciuta provvisoriamente l'indennità di posizione organizzativa ed attribuito il seguente trattamento economico annuale: € 6.714,00 lorde da corrispondere in modo frazionato su base mensile per 13 mensilità, salvo conguaglio, demandando agli organi di gestione l'adozione dei conseguenti provvedimenti contabili. In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati, potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, nella misura e secondo le modalità stabilite dal nuovo CCNL 21.05.2018, nei limiti di quanto consentito dai vincoli di nonché nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica relativi agli obblighi di contenimento delle spese di personale. Tale trattamento assorbe le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo di lavoro.
- 3) di comunicare copia del presente provvedimento al dipendente incaricato e, per conoscenza, al Segretario Comunale.

