

**COMUNE DI CANTALUPO IN SABINA**  
Provincia di **RIETI**

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2018**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)*

## NOTA INTRODUTTIVA

L'attività di governo dell'Amministrazione Comunale si è svolta seguendo le linee guida tracciate all'interno del cosiddetto "programma elettorale" e delle successive opportunità che si sono sviluppate in corso di progettazione, non previste dentro la prima stesura dello stesso, ma certamente in linea con quanto era nelle intenzioni degli Amministratori. L'attenzione si è focalizzata nella valorizzazione degli elementi fondanti di una comunità come la nostra, dalla scuola ai servizi alla persona, dalle attività culturali fino alle politiche di sviluppo turistico che possono ancora rappresentare un volano importante per tutto il territorio, anche attraverso le politiche a sostegno delle attività commerciali, al decoro dei luoghi e alla sicurezza.

Sulla scuola, si sono concentrati gran parte degli investimenti, a partire dal trasferimento del Plesso Scolastico dell'Infanzia, dalla attuale Casa del Cittadino alla struttura adiacente la Primaria, dai lavori di riqualificazione dei servizi igienici, fino ai lavori di adeguamento sismico effettuati nella struttura principale, che consentiranno di avere una delle poche Scuole in linea con le norme antisismiche dell'intera Provincia. Le attività di supporto alla persona, in special modo quelle più svantaggiate, hanno visto la nostra Amministrazione essere tra gli Enti più virtuosi, dal Servizio Civile alle attività di volontariato sociale, dalle collaborazioni con le Associazioni di Prevenzione della Salute, fino al Gruppo di Protezione Civile Comunale, importante sostegno alle attività di supporto al quale è stata consegnata una nuova Sede all'interno della Casa del Cittadino. La stessa, dopo aver accolto le Associazioni presenti nel nostro Comune, dalla Pro Loco all'Asso Giovani fino al Centro Sociale Anziani, è divenuto un luogo strategico e polifunzionale, oggi uno dei centri più frequentati in assoluto, dove vengono svolte attività di natura diversa, dal tempo libero alla Cultura, con la Rassegna Cinematografica dedicata alle Donne che ha saputo valorizzarne le straordinarie caratteristiche di accoglienza.

Grande attenzione è stata riposta nel Decoro Urbano e nella Sicurezza, con la riqualificazione di alcuni spazi e l'installazione di un Sistema di Videosorveglianza dislocato nei punti strategici del paese. La chiusura del cantiere della Piazza fermo da anni, lo smontaggio del Velario, la ristrutturazione della Fontana di Piazza Camuccini, la sistemazione del Pozzo in Piazza Garibaldi con il nuovo arredo urbano e la creazione di spazi CONDIVISI, dal Parco Giochi, all'area polivalente all'interno del parcheggio E. A. Di Carlo fino al nuovo Campetto Sportivo, hanno certamente migliorato l'offerta per i ragazzi e per i cittadini, nonché per le Associazioni che possono godere di nuove opportunità. Dopo anni di attesa, il servizio di Pubblica Illuminazione ha raggiunto le zone più periferiche, con la sostituzione dei vecchi apparati illuminanti e la manutenzione di tutta l'infrastruttura. Dentro questo quadro generale che appartiene al decoro e alla sicurezza, attraverso fondi propri, sono state sistemate alcune strade comunali e sostituito l'intero parco auto a disposizione del Comune.

Risultati importanti sono stati ottenuti anche nella cosiddetta pressione fiscale, diminuita in maniera importante nella parte riguardante la Tari e nella offerta del Servizio Mensa Scolastica, inalterata negli anni in tutte le sue altre articolazioni.

Infine, con l'approvazione definitiva del Nuovo Piano Regolatore in un tempo record, si chiude una stagione di incertezze e di dubbi sulla possibilità di sviluppare il nostro territorio in maniera composta, aprendo prospettive e nuove opportunità per tutti i cittadini che volessero approfittare del nuovo strumento urbanistico.

## **PARTE I - DATI GENERALI**

### **1.1 POPOLAZIONE RESIDENTE ALLA DATA DEL 31/12/2018**

### **1.2 ORGANI POLITICI**

#### **GIUNTA:**

Sindaco RINALDUZZI Paolo  
Assessori BIAGIONI Loredana (Vice Sindaco)  
FARNETI Eleonora (Assessore esterno)

#### **CONSIGLIO COMUNALE:**

Presidente EGIDI Laura  
Consiglieri PALMIERI Giulia  
BONIFAZI Riccardo  
CIRONE Saverio Italo Roberto  
BOCCOLUCCI Massimo  
FABRIZI Umberto  
TENERINI Giorgio  
RUSSO Antonio  
CIANFA Manuel

### **1.3 STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

#### **ORGANIGRAMMA: unità organizzative dell'ente**

Segretario: DI TROLIO Filma (segreteria in convenzione)  
Numero posizioni organizzative: 2 ( Amministrativa e Contabile/Tecnica)  
Numero 10 dipendenti di ruolo a tempo indeterminato  
Numero 7 LSU

#### **1.4 CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE:**

L'ente non è commissariato non ricorrendone le condizioni di cui agli artt. 141 e 143 del TUEL

#### **1.5 CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE:**

L'ente, nel periodo del mandato, non ha dichiarato né il dissesto né il predissesto finanziario ai sensi, rispettivamente degli artt. 244 e 243-bis del TUEL. Non è ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL né al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

## **1.6 SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO**

Come per il quinquennio precedente la funzione di Polizia Locale è stata interamente gestita dall'Unione di Comuni della Bassa Sabina. Si confermano le criticità dovute essenzialmente dalla carenza di personale. Il comune di Cantalupo dispone di due ausiliari al traffico, appositamente individuati e formati tra il proprio personale di ruolo, utilizzati in occasione di eventi particolari.

La struttura organizzativa dell'Ente attualmente è costituita da due aree, Area Amministrativa e Area Contabile/Tecnica. Quest'ultima istituita dal 1/01/2018 a seguito dell'unione in via sperimentale delle aree Contabile e Tecnica facenti capo ad una unica figura di posizione organizzativa.

Di seguito si descrivono in maniera sintetica le principali attività e le criticità riscontrate durante il mandato, con l'indicazione delle soluzioni adottate:

### **AREA AMMINISTRATIVA:**

A questa area sono riconducibili parte delle funzioni di Amministrazione generale e controllo, parte della la funzione di istruzione pubblica, le funzioni relative alla cultura, le funzioni nel settore sportivo, le funzioni nel campo turistico e le funzioni del settore sociale. Il personale assegnato all'intera struttura è costituito dal Responsabile, titolare di P.O., da un istruttore addetto ai servizi demografici e da 2 collaboratori di segreteria. A tale personale sono state affiancate altre 3 unità lavorative appartenenti alla categoria L.S.U. con prestazione oraria pari a 20 ore settimanali ciascuna.

L'evoluzione delle norme ed in particolare quelle riguardanti l'anticorruzione, la trasparenza e il trattamento dei dati personali hanno fatto lievitare in maniera esponenziale la mole di lavoro ritenuto improduttivo soprattutto per un piccolo paese come il nostro che ha comportato un dispendio di risorse sia finanziarie che umane. Ciò evidente tende a rallentare le varie attività gestionali dei servizi destinati alla collettività. Le criticità rilevate sono state adeguatamente superata facendo ricorso alla disponibilità dei Responsabili del Servizio che hanno prestato la loro opera anche fuori dall'ordinario orario e con la collaborazione di altre unità lavorative dipendenti dell'ente.

#### Servizio di Segreteria

Tale servizio è svolto in convenzione unitamente ai Comuni di Selci, Casperia, Montasola, Roccantica e Stimigliano.

Il Trasporto Scolastico è gestito direttamente. E' garantito il servizio a tutti i bambini della scuola materna ed elementare di Cantalupo nonché il trasporto di tutti gli iscritti alla scuola media di Casperia. Ad oggi il servizio, che non presenta criticità, prevede il pagamento di una quota da parte degli utenti che copre in maniera minima , mediamente pari all'8,5 %, il costo dell'intero servizio.

#### Servizio Mensa Scolastica

Nel quinquennio il servizio è stato gestito in appalto mediante affidamento a ditta specializzata nel settore la quale provvede al confezionamento dei pasti direttamente nella mensa ubicata nella stessa struttura scolastica. La spesa complessivamente sostenuta è stata coperta mediamente nella misura del 50% da parte degli utenti. A partire dall'anno scolastico 2017/2018 è stato previsto il pagamento da parte degli utenti direttamente alla ditta appaltatrice. Il Comune provvede a pagare il pasti del personale ATA e della differenza tra il costo effettivo del pasto e quello applicato agli utenti in base alle tariffe adottate con la deliberazione dei servizi a domanda individuale.

#### L'Ufficio Anagrafe – Stato Civile – Elettorale

L'evoluzione normativa e le competenze specifiche sono state particolarmente rilevanti per questo ufficio. Basti pensa alle unioni civili, divorzi, separazioni, unioni civili ANPR, censimento permanente della popolazione residente gestione sito della trasparenza e carte identità elettroniche. Il servizio prestato nel quinquennio è stato appropriato con le esigenze della collettività soprattutto grazie all'impegno del personale addetto. Al fine di venire incontro alle esigenze della cittadinanza, l'ufficio ha assicurato il servizio di apertura al pubblico anche il pomeriggio per due giorni a settimana e nella mattinata del sabato.

L'Ufficio Protocollo – Archivio – Albo – Notifiche svolge un notevole mole di lavoro per assicurare il regolare e ordinario funzionamento del servizio soprattutto in conseguenza delle innovazioni introdotte quali protocollo informatico, albo On-line e trasparenza.

Sport e il Tempo Libero Nel quinquennio l'Amministrazione ha confermato l'utilizzazione in maniera gratuita delle varie strutture Comunali alle associazioni sportive locali. E' stata inoltre creata un'area attrezzata all'interno del parcheggio "Augusto Di Carlo" destinata a minibasket e concretizzata la ristrutturazione e il miglioramento funzionale del campo polivalente e degli impianti sportivi comunali.

L'amministrazione ha sostenuto con un contributo economico annuo di € 500,00 la tradizionale gara ciclistica del primo giugno.

#### **AREA CONTABILE/TECNICA:**

Con decorrenza 1/1/2017 l'amministrazione comunale ha unificato le aree Tecnica e Contabile in una unica area denominata "contabile/tecnica" la cui titolarità è stata affidata ad un Responsabile titolare di posizione organizzativa.

La struttura nel quinquennio ha garantito in modo adeguato e soddisfacente i vari servizi attribuiti ed in particolare:

#### **Ufficio Tecnico**

- Edilizia pubblica e privata
- Urbanistica
- Lavori pubblici

- Affidamenti per forniture beni e servizi
- Servizio mensa scolastica
- Servizi cimiteriali
- Gestione e manutenzione del verde pubblico e del territorio
- Gestione e manutenzione del servizio idrico - fognario e depurazione
- Stesura di atti specifici del settore

Personale assegnato:

- Geometra cat. C con rapporto di lavoro a tempo pieno, responsabile di procedimento dei servizi specifici del settore;
- Geometra cat. D con rapporto di lavoro 7 ore settimanali in servizio ai sensi del comma 557 della Legge 311/2004 (finanziaria 2005) incaricato dell'istruttoria di tutta l'edilizia pubblica e privata
- Operaio cat. B a tempo pieno addetto prevalentemente allo spazzamento di Vie e Piazze
- Operaio/autista cat B a tempo parziale.
- Operatrice interna LSU 20 ore settimanali addetta prevalentemente alla stesura di atti amministrativi
- Due unità lavorative LSU addette a servizi ausiliari, quali assistenza scuolabus e pulizie immobili comunali.

E' prassi consolidata avvalersi di soggetti appartenenti a categorie svantaggiate mediante attivazione di percorsi di recuperi formativi. Tali soggetti vengono utilizzati prevalentemente per attività di manutenzione del verde pubblico.

Si segnala che rispetto all'inizio mandato il personale a registrato la fuoriuscita di tre unità lavorative appartenenti alla categoria LSU, due operai e un impiegato.

### **Ufficio contabile/tributi**

- Bilancio
- Rendiconto
- Attività tributaria generale con predisposizione e gestione dei ruoli Tari/Imu/Tasi - Acquedotto - accertamenti
- Etione completa del personale, buste paga, applicazioni contratti collettivi nazionali e locali, controversie sindacali

- Tutta l'attività fiscale effettuata direttamente, quali Mod. 770, tenuta registri IVA, fatturazioni e relative dichiarazioni.

Personale assegnato:

- Istruttore Cat. C responsabile di procedimento dei servizi specifici del settore

- Amministrativo appartenente alla categoria L.S.U. con integrazione salariale di 10 ore settimanali addetta alla stesura di atti dell'intero settore.

La criticità rilevata è dovuta principalmente dalla normativa di riferimento in continua evoluzione in molti casi controversa, non definitiva ed incerta. In particolare la nuova contabilità comunale nonché nuovi adempimenti quali contabilità economico patrimoniale, bilanci consolidati è stata gestita da personale trovatosi nell'impossibilità di essere adeguatamente formato sia per ragioni economiche, sia per mancanza di tempo.

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:**

- All'inizio del mandato, anno 2014, risultavano n. 1 PARAMETRI POSITIVI

- Al termine del mandato, anno 2017, risultano n. 3 PARAMETRI POSITIVI (dato desunto dall'ultimo rendiconto approvato, relativo all'anno 2017)

## **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

### **1. Attività Normativa:**

L'ente, durante il mandato elettivo, ha approvato, modificato ed adottato i seguenti regolamenti:

#### **ANNO 2014**

**Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale dei giovani** - deliberazione di C. C. n. 21 del 17/07/2014

**Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento della Commissione a favore della Civiczia"** - deliberazione di C. C. n. 22 del 17/07/2014

**Regolamento del gruppo comunale di volontariato di Protezione Civile** - deliberazione di C. C. n.44 del 28/11/2014

**Regolamento comunale per l'uso di alcuni locali dell'ex scuola materna** - deliberazione di C. C. n.46 del 17/07/2014

#### **ANNO 2015**

**Regolamento comunale per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 93 comma 7 ter del D.Lgs. 163/2006** - deliberazione di G.C. n. 67 del 24/9/2015

**Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi aggiornato alle norme del D. Lgs. 150/2009** - deliberazione di G.C. n. 91 del 03/12/2015;

**Regolamento sul "Baratto Amministrativo" Amministrazione condivisa e servizio di cittadinanza attiva (Art. 118 Cost. e art. 24 D.L. 133/2014)** - deliberazione di C. C. n. 26 del 28/0/2015;

**Modifica regolamento IUC - Disciplina della Tassa dei Rifiuti (TARI)/Giovani Imprenditori** - deliberazione di C. C. n. 311 del 27/11/2015;

**Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni a favore dell'Amministrazione** - deliberazione di C. C. n. 30 del 27/11/2015

**Modifica regolamento acquedotto / Giovani imprenditori** - deliberazione di C. C. n. 31 del 27/11/2015

**Modifica regolamento per la disciplina dei canoni ed occupazione di spazi ed aree pubbliche** - deliberazione di C. C. n. 33 del 27/11/2015

#### **ANNO 2016**

**Regolamento recante norme per il dimensionamento ottimale delle istituzioni scolastiche e per la determinazione degli organici dei singoli istituti anno scolastico 2017/2018** - deliberazione di G.C., n. 66 del 20/10/2016;

**Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione individuali con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa** - deliberazione di G.C. n. 72 del 17/11/2016

**Regolamento criteri per l'assegnazione in locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica detsinata all'assistenza abitativa disponibili nell'ambito territoriale del comune di Cantalupo in Sabina** - deliberazione di G.C. n. 73 del 25/11/2016;

#### **ANNO 2017**

**Regolamento e convenzione per utilizzo salone poliuso presso la "Casa del Cittadini"** - deliberazione di G. C. n. 9 del 23/02/2017

**Regolamento recante norme per il dimensionamento ottimale delle istituzioni scolastiche e per la determinazione degli organici dei singoli istituti anno scolastico 2018/2019** - deliberazione di G.C., n. 73 del 17/10/2017;

**Regolamento in materia di accesso civico e di accesso generalizzato** - deliberazione di C. C. n. 7 del 29/03/2017;

**Regolamento d'uso dei locali della ex-scuola dell'infanzia, oggi denominata "Casa del Cittadino"** - deliberazione di C. C. n. 8 del 29/03/2017

**Regolamento comunale sistema di videosorveglianza** - deliberazione di C. C. n. 15 del 15/05/2017;



**Regolamento per la concessione di patrocini comunali** - deliberazione di C. C. n. 32 del 22/12/2017

ANNO 2018

**Regolamento recante norme per il dimensionamento ottimale delle istituzioni scolastiche e per la determinazione degli organici dei singoli istituti anno scolastico 2018/2019** - deliberazione di G.C., n. 73 del 18/10/2018;

**Regolamento comunale di attuazione del Regolamento UE 2016/679 alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali** - deliberazione di c.C., n. 13 del 08/06/2018;

## 2. Attività tributaria

### 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

#### 2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	5,0000	5,0000	5,0000	5,0000	5,0000
Detrazione abitazione principale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri immobili	10,6000	10,6000	10,6000	10,6000	10,6000
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)					

#### 2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

#### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Tipologia di prelievo	differenziata	differenziata	differenziata	differenziata	differenziata
Tasso di copertura	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Costo del servizio procapite	159,00	147,00	149,00	135,00	130,00

### **3 Attività amministrativa**

#### **3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:**

Fino all'entrata in vigore della nuova disciplina sul sistema dei controlli interni introdotta dall'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 così come sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera d), della Legge n. 213/2012, il Comune non disponeva di un adeguato sistema di controlli. Con deliberazione consiliare n. 3 del 26/01/2013 l'Ente si è dotato del Regolamento dei Controllo Interni nella quale si prevede:

- controlli di regolarità amministrativa e contabile aventi lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- controllo di gestione avente lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche con rapidi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate nonché tra risorse impiegate e risultati raggiunti;
- controllo sugli equilibri finanziari avente lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità.

Il sistema dei controlli viene effettuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo amministrativo e compiti di gestione.

Ad oggi sono stati effettuati 2 controlli senza rilievi.

Gli organi coinvolti: Segretario Comunale

Uffici coinvolti: Ufficio Ragioneria – Ufficio Tecnico – Ufficio Amministrativo.

#### **3.1.1 Controllo di gestione:**

##### • Personale:

Nel corso del quinquennio la dotazione organica dell'ente non ha subito mutamenti risultando attualmente in servizio n. 10 unità lavorative con rapporto

di lavoro a tempo pieno fatta eccezione per una unità part time 35 ore settimanali.

All'inizio del mandato presso questo comune erano in servizio 10 lavoratori L.S.U., impiegati nei vari settori. Attualmente risultano in forza n. 7 lavoratori per la fuoriuscita di tre unità, due nel 2018 e una nel mese di febbraio 2019.

• Lavori pubblici:

**2014**

- 1) interventi di sistemazione dell'area a verde pubblico in Viale Verdi - importo € 5.222,68
- 2) trasferimento scuola dell'Infanzia Samuele Nicolò da San Biagio in viale Verdi adeguamento edificio - importo € 13.893,80

**2015**

- 1) progettazione, realizzazione e gestione, in regime di concessione, dell'intervento di sistemazione ed ampliamento del cimitero comunale di Cantalupo in Sabina (RI)

**2016**

- 1) riorganizzazione, messa in sicurezza e sistemazione di nuovi elementi di arredo in Piazza Garibaldi - importo € 13.059,80
- 2) interventi per il recupero e la messa in sicurezza degli edifici scolastici - DGR n° 42 del 10/02/2015 - Recupero e messa in sicurezza dell'edificio scolastico "Cassio Sgrignani" - importo € 50.665,00

**2017**

- 1) "Area sosta e gioco nel parcheggio "Elio Augusto Di Carlo" - importo € 28.583,18
- 2) realizzazione di un impianto di videosorveglianza presso piazza Garibaldi e aree limitrofe - importo € 9.028,00
- 3) messa in sicurezza dell'area a verde pubblico in Viale Verdi - importo € 2.000,00

4 ) ristrutturazione locali presso la Casa del Cittadino in Loc. San Biagio da adibire a centro operativo per la Protezione Civile - importo € 7.000,00

## **2018**

1 ) interventi edilizi di interventi miglioramento sismico e efficientamento energetico con abbattimento delle barriere architettoniche della scuola elementare "Cassio Sgrignani" - importo € 637.083,46, finanziato con D. L. n° 104/2013 (conv. L. n° 128/2013 ) Decreto Mutui - annualità 2016 - estensione 2016 (DI 390/2017 )

2 ) interventi urgenti di messa in sicurezza e sistemazione tratti di pavimentazione strade comunali ricadenti all'interno del centro abitato - importo € 28.932,30

3 ) completamento pavimentazione strada comunale Caccia del Principe - importo € 14.512,30

## **2019**

1 ) ristrutturazione e miglioramento funzionale del campo polivalente e degli impianti sportivi comunali - importo € 70.000,00 finanziato con mutuo dell'Istituto per il Credito Sportivo di cui al progetto ANCI ICS "Sport Missione Comune 2017", giusta pos. n. 06-001-04654400 del 28.12.2017

2 ) redazione dello studio di microzonazione sismica del territorio comunale (MS1 ) ed analisi della Condizione limite per l' \_ Emergenza (CLE ) - importo € 11.250,00

### • Gestione del territorio:

Lo strumento urbanistico vigente è il Piano Regolatore Generale omologato con deliberazione di Giunta Regionale n. 481 del 03/08/2006. Attualmente è stata elaborata una variante generale al PRG (oggi PUCG ) oggetto di adozione da parte del Consiglio Comunale del documento preliminare d'indirizzo.

Il territorio comunale è gravato al foglio n. 7 dal vincolo paesaggistico G.R. 5/12/1989 n. 10591.

Nel corso del mandato è stato approvato il Piano di Recupero del Centro Storico con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 16/04/2011 pubblicato sul BURL n. 19/2011.

E' stato adottato, ai sensi dell'art. 33, comma 2°, L. R. n° 38/99 e s.m.i. , il Piano Urbanistico Generale Comunale di Cantalupo in Sabina ed è in corso di l'adozione definitiva.

Nel Corso del quinquennio l'attività urbanistica privata ha avuto la seguente evoluzione:

Tipologia	2014	2015	2016	2017	2018
Permessi di Costruire	5	4	4	6	1
DIA - SCIA - comunicaz. lavori	29	29	35	40	25
Agibilità - abitabilità	5	2	7	5	3
C.D.U.	21	35	24	18	13
Certificati idoneità alloggio	2	3	1	-	1

• Istruzione pubblica:

Per quanto concerne l'istruzione pubblica sul nostro territorio è presente una scuola materna e una scuola elementare rispettivamente frequentate nel quinquennio con una media annua di circa 30 e 65 bambini.

Il Comune provvede a garantire il servizio di trasporto scolastico a tutti gli iscritti. Provvede anche al trasporto dei bambini frequentanti la scuola media di Casperia.

Risulta inoltre attivo il servizio di mensa scolastica mediante l'affidamento del servizio ad apposita ditta specializzata la quale provvede alla preparazione ed alla distribuzione dei pasti all'interno della struttura, dotata di idonei locali. Usufruiscono del servizio sia i bambini della scuola materna sia quelli della scuola elementare .

Mediamente nell'intero anno scolastico vengono serviti circa 10263 pasti.

• Ciclo dei rifiuti:

Dal 2001, data di creazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Sabina, l'Amministrazione ha delegato il ciclo dei rifiuti a tale Ente. Dal 1/06/2014 è stata attivata la raccolta differenziata un porta a porta , per quanto riguarda i dati percentuali nel corso di questi anni si è passati dal 29 % ad un 70 % . Nel corso del quinquennio il quantitativo dei rifiuti complessivo è passato da 707 t nel 2015 a 429 t nel 2017 , ciò denota una notevole attività di riciclaggio e compostaggio domestico.

## **SOCIALE**

Il programma di inizio mandato prevedeva una maggiore attenzione al sociale ed a garantire servizi che fossero di aiuto alla comunità dato il particolare momento economico che vedeva e vede tante famiglie in grave difficoltà.

L'Amministrazione ha cercato di aumentare la consegna di prodotti alimentari attraverso il banco alimentare che ha consentito di provvedere in emergenza anche a famiglie esterne al comune abitanti nel distretto mirtense.

Si è cercato di non interrompere mai i servizi in essere come il trasporto sociale per anziani, effettuato attraverso i volontari del servizio civile nazionale, i progetti di orientamento al lavoro, ed i lavori di pubblica utilità per i quali siamo stati contattati anche da comuni di altre provincie.

L'Amministrazione è sempre stata sensibile alle tematiche del terzo settore e si è dimostrata collaborativa e disponibile nel supportare associazioni del territorio nella gestione delle proprie attività:

- il salvamamme di Forano al quale concede volontari e mezzi, e si occupa di pratiche burocratiche di gestione corrente nonché di aiuto nella progettazione;
- il salvamamme di Roma al quale ha elaborato un progetto di servizio civile e supporta l'associazione nella gestione corrente del servizio civile;
- l'Associazione donne in rete che si occupa del contrasto della violenza sulle donne alla quale offre un locale in comodato d'uso gratuito nella casa del cittadino, aiuto nella progettazione per avere la possibilità effettuare negli istituti comprensivi del territorio progetti sulla differenza di genere ed il bullismo;
- la LILT della provincia di Rieti con la quale ha creato una Delegazione Lilt Sabina con sede a Cantalupo che attraverso una collaborazione con alcuni comuni del Distretto, offre prevenzione gratuita a donne, uomini e minori attraverso visite itineranti nei vari comuni effettuate da medici volontari della Lilt al solo costo annuale di euro 10 relativo alla tessera.
- il Comune ha inoltre promosso nella comunità giovanile tutte le opportunità offerte dalla Regione Lazio attraverso i programmi Garanzia Giovani, Self Employment e Torno Subito per il quale è stato anche Ente di accoglienza nella seconda fase.

## **SERVIZIO CIVILE NAZIONALE**

Nel 2015 l'Amministrazione ha deciso di interrompere le accoglienze SVE degli scambi internazionali per dedicarsi totalmente al servizio civile iniziato nel comune nel 2010.

Il Comune di Cantalupo è quindi diventato Ente capofila promotore di progetti di servizio civile per sé e per l'Unione di Comuni della Bassa Sabina, attraverso un proprio assessore. La progettazione si è basata sulla coprogettazione tra gli enti ed ha riguardato progetti di varie aree tematiche: assistenza minori, toponomastica, biblioteche e musei, protezione civile, educazione ambientale e ultimamente anche la scuola che vede i volontari impegnati nel supporto agli insegnanti di sostegno e nella mediazione culturale.

Nell'anno in corso la formazione specifica dei volontari ha permesso ai volontari di realizzare molti eventi interessanti e l'elaborazione di progetti che spaziano in varie aree tematiche.

Sono stati gestiti circa 90/100 volontari l'anno mettendo a disposizione di tutti la gestione dei progetti, la formazione certificata ai volontari pagata con fondi propri dal'Unione e da Cantalupo, la formazione specifica.

## **GRUPPO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE**

A settembre 2014 è nato il Gruppo di Protezione Civile Comunale, attualmente sito nel piano sottostante della casa del cittadino, con il quale si è potuta garantire assistenza alla popolazione durante il sisma dell'Italia Centrale del 2016.

Durante il sisma il gruppo ha gestito a SCAI (Amatrice) la segreteria del campo per tutto il periodo dell'emergenza con serietà e professionalità.

Ha collaborato con Associazioni di protezione civile nella gestione di campi estivi promossi dalla Regione Lazio.

Il Gruppo da due anni accoglie volontari del servizio civile nazionale e si occupa principalmente dell'adeguamento dei piani di protezione civile ed aggiornamento dati, promozione della cultura della protezione civile attraverso progetti per minori che uniscono norme comportamentali nelle emergenze a laboratori di riuso e riciclo, sicurezza e conoscenza dei beni culturali del territorio, e di monitoraggio del territorio. Il Gruppo non effettua antincendio.

## **ATTIVITA' CULTURALI**

Le linee guida riguardo alle Attività Culturali, prefissate a giugno 2014 dalla Giunta al suo insediamento, miravano soprattutto all'incentivazione del Turismo, con la consapevolezza che – per essere di qualità e quindi rivolto a un target medio - alto – dovesse essere legato alla Cultura. Di conseguenza, nel corso di tutto il mandato, si sono realizzati - anche rispondendo ai diversi bandi regionali - eventi in linea con tale strategia, volta al reciproco rafforzamento del binomio turismo-cultura, quale sostegno e volano – in ultima analisi - dello sviluppo economico e sociale del territorio.

I campi in cui l'Assessorato ha svolto il proprio operato sono stati:

- **Biblioteca.** Fisicamente i locali che ospitano la biblioteca sono stati oggetto di due traslochi. Nel 2015, dalla vecchia sede, posta al centro del paese, in locali non più adeguati e troppo angusti, in una zona più periferica, presso la “Casa del Cittadino” e poi nel 2018 nuovamente in una zona più centrale posta all'interno della ristrutturata scuola elementare. È stato risolto l'annoso problema della catalogazione dei libri, ruolo assunto dall'Assessore alla Cultura e Turismo, in quanto in possesso della qualifica di Bibliotecaria, che permette l'accesso telematico al Sistema Bibliotecario. Negli anni, grazie anche ai volontari e a progetti specifici del Servizio civile, si è riusciti ad assicurare l'apertura della biblioteca e, quindi, il prestito, nonché la realizzazione di una serie di iniziative, quali la lettura di libri, la presentazione di libri (fra cui “Ciao” di Valter Veltroni, avvenuto in una delle sale di Palazzo Camuccini, completamente esaurita) l'avvio di laboratori, in particolare rivolti ai bambini, e l'attuazione di alcuni progetti, quali “Piacere le Biblioteche”, realizzati dal Sistema Bibliotecario dei Comuni della Bassa Sabina, di cui Cantalupo in S. fa parte;
- **Restauri.** Nel maggio 2015 si sono conclusi i secondi restauri della Chiesa di Sant'Adamo, curati dalla Soprintendenza per i Beni Storici Artistici ed Etnoantropologici del Lazio che hanno interessato il ciclo degli affreschi in essa presenti, mentre nel 2017, grazie a un finanziamento del Ministero dei Beni Culturali, si è realizzato il restauro della Fontana in Piazza Camuccini, riportandola – sostanzialmente - al suo precedente aspetto e, il primo novembre



2017, è stata inaugurata, alla presenza del soprintendente Urciuoli, di altri rappresentanti del Ministero e dei restauratori, allestendo anche una mostra con il materiale elaborato dai restauratori che mostrava le varie fasi del lavoro intrapreso;

- **Valorizzazione dei prodotti locali.** In tale settore ci si è concentrati, in particolare, sul melone cantalupo, originario del nostro comune, per il quale si è presentato un progetto, non andato a buon fine, nell'ambito dell'Expo Milano 2015. Nel 2019 l'Anci Lazio, sulla stessa scia, ha nuovamente lanciato un'iniziativa che mira alla dichiarazione D.E.C.O. dei prodotti tipici, a cui il Comune ha aderito, rispondendo al Bando. Nel frattempo, nel 2017, grazie a un finanziamento della Regione Lazio ("Estate Comune") si è realizzato un evento, insieme con la Proloco, incentrato sul melone cantalupo, corredato da materiale promo-pubblicitario, offrendo il prodotto coltivato da una imprenditrice locale;
- **Eventi culturali.** Qui di seguito si riportano gli eventi culturali svolti e monitorati attraverso la somministrazione agli utenti di questionari di customer satisfaction:
  - **Apertura Palazzo Camuccini.** Uno degli obiettivi più ambiziosi della Giunta era quello di far riaprire al pubblico, in alcune giornate, il Palazzo Camuccini, giudicato il secondo Palazzo privato più importante del Lazio. Il 22/03/2015 si è realizzata la prima apertura del Palazzo, alla presenza del Ministro del MIBAC Franceschini, che ha contato un numero di presenze (un migliaio) superiore a quello che vi ha potuto accedere (circa 750). Le visite sono state organizzate tramite registrazione e prenotazione degli utenti, che venivano accompagnati in gruppi all'interno del Palazzo da ragazzi di Cantalupo appositamente preparati a fare da guida dall'Assessorato, con l'ausilio della Soprintendenza. Sono seguite altre tre aperture, arricchite dall'esposizione di opere del Pittore Camuccini - che hanno riscosso tutto grande successo e soddisfazione degli intervenuti - interrotte dal terremoto del 24 agosto 2016, che ha causato danni al Palazzo e la sua conseguente inagibilità. Alle aperture si è abbinata anche la convenzione con i punti di ristorazione locali che offrivano menu a prezzi prestabiliti ai visitatori. Tale interruzione ha provocato un ridimensionamento del piano di sviluppo legato alla fruizione di tale bene;
  - **Manifestazioni presso la Chiesa di Sant'Adamo.** Fin dall'estate 2014 il comune ha organizzato le prime manifestazioni presso la chiesa di Sant'Adamo, cominciando con la lettura di Poesie in vernacolo, seguita da un concerto della Banda locale e proseguendo con una conferenza sul Palazzo Camuccini. Nel 2015 con il Soprintendente per le Belle Arti e Paesaggio del Lazio in questa chiesa si è realizzata una conferenza per illustrare i lavori svolti e rendere noti i pregevoli affreschi. Nel 2016, la chiesa è stata inserita tra i beni visitabili in occasione delle Giornate di Primavera del FAI (circa 140 visitatori) ed è stata conferita la cittadinanza onoraria alla famiglia Bolton, che ha donato la Chiesa e la Campana al comune. Con un piccolo finanziamento della Fondazione Varrone, si sono organizzati, nel 2016 dei cicli di conferenze e nel 2017 di conferenze e concerti ("Pomeriggi d'autunno a Cantalupo in Sabina. Intrecci di Arte e Cultura"). Infine, si è ripresa la tradizione della festa di Sant'Adamo (3 maggio), secondo la tradizione.
  - **Rassegna cinematografica.** Nel 2017 e nel 2018, con un finanziamento della Regione Lazio e della fondazione Varrone per il 2018, si è realizzata, in estate, la Rassegna Cinematografica "Parliamo di donne", dedicata, rispettivamente, alle donne e l'arte e alle donne e il lavoro, sotto la direzione di Luca Verdone, che ogni sera ha avuto un ospite del mondo dello spettacolo con cui commentare assieme al pubblico i film, proiettati nell'Anfiteatro adiacente al Convento di San Biagio, dopo un apericena. I giornali, cartacei e online, soprattutto locali, hanno dato un grande rilievo all'evento;
- **Convenzione con la Facoltà di Architettura della Sapienza.** Nel 2017, il Dipartimento di Storia Disegno e Restauro dell'Architettura ha scelto il comune di Cantalupo in Sabina, che si è dimostrato il più interessato e organizzato, per ricevere – in un arco temporale di tre anni - un gruppo di dottorandi in ricerca,

che svolge una serie di tesi su monumenti, siti, ecc. del Comune, e che ha anche soggiornato per alcuni periodi nel nostro centro, pernottando nell'ostello comunale e usufruendo delle strutture ristorative. Questa attività, che sarà accompagnata da fasi promozionali, presentazione dei lavori, ecc., potrà diventare un modello per ulteriori sviluppi del lavoro da estendere anche a comuni circoscrivibili.

- **Attività per i giovani.** Nel 2017, attraverso un finanziamento della Regione Lazio di 48.000,00 euro, ottenuto per un Progetto di 90.000,00, completamente rendicontato nel 2018, (Performat – Una scuola aperta tutto l'anno) presentato nel 2012 dalla precedente Amministrazione e rimodulato del tutto dalla presente, si sono potuti realizzare una serie di workshop (5 di inglese, 2 di informatica, 1 di grafica, 2 di fotografia, 1 di audiovisivo, 2 di musica, 1 di Operatore Turistico, 1 di teatro, 1 per sartoria e 1 per costumista), rivolti a ragazzi tra i 14 e i 35 anni, di grande interesse. Sono stati coinvolti circa 100 ragazzi, sia di Cantalupo, sia dei Paesi limitrofi e professionalità quasi esclusivamente del nostro territorio;
- **Altre attività.** Oltre a quanto sopra esposto, si evidenziano altre attività, quali la realizzazione nel 2015, da parte dell'Associazione Prospettiva otto, di un reportage fotografico dei luoghi e degli abitanti di Cantalupo in Sabina, conclusosi con un catalogo fotografico e con una mostra fotografica nel 2016; la pubblicazione di un libro su Sant'Adamo; la elaborazione di Guide su Cantalupo in Sabina e su Sant'Adamo; la collaborazione con altri Assessorati alla Cultura e, in particolare con quello del comune di Casperia con il quale si è presentato nel 2017 alla Regione Lazio il Progetto "Città della cultura", che si è collocato al secondo posto nella graduatoria finale; la cooperazione con l'Unione Nova Sabina, l'Unione dei Comuni della Bassa Sabina, il Comune di Magliano, per il progetto, finanziato, *La Sabina: avventure da vivere*.

### 3.1.3 Valutazione delle performance:

indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n.150/2009;

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.539.293,00	1.822.985,74	1.571.447,19	1.173.574,42	1.331.606,80	-13,49 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	51.909,96	458.479,56	359.847,34	70.482,43	715.456,18	1.278,26 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	1.064.826,38	387.244,14	175.658,56	66.230,14	94.623,86	-91,11 %
TOTALE	2.656.029,34	2.668.709,44	2.106.953,09	1.310.286,99	2.141.686,84	-19,36 %

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
--------------------	------	------	------	------	------	---

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.455.458,67	1.596.722,20	1.428.899,08	1.135.541,31	1.228.815,55	-15,57 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	51.604,28	589.317,00	299.369,05	88.380,17	835.057,21	1.518,19 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	1.148.205,22	245.358,70	233.622,33	100.467,83	82.132,00	-92,84 %
TOTALE	2.655.268,17	2.431.397,90	1.961.890,46	1.324.389,31	2.146.004,76	-19,17 %

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	110.126,00	183.919,64	202.619,86	200.156,64	182.623,08	65,83 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	110.126,00	183.919,64	202.619,86	200.122,04	182.623,08	65,83 %

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.539.293,00	1.822.985,74	1.571.447,19	1.173.574,42	1.331.606,80
Spese titolo I	1.455.458,67	1.596.722,20	1.428.899,08	1.135.541,31	1.228.815,55
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	313.378,84	39.109,87	57.963,77	34.237,69	57.508,14
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	0,00	54.090,64	45.124,87	57.450,00	17.550,00
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	-229.544,51	241.244,31	129.709,21	61.245,42	62.833,11

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo IV	51.909,96	458.479,56	359.847,34	70.482,43	715.456,18
Entrate titolo V **	230.000,00	180.995,31	0,00	0,00	70.000,00
<b>Totale titolo (IV+V)</b>	281.909,96	639.474,87	359.847,34	70.482,43	785.456,18
Spese titolo II	51.604,28	589.317,00	299.369,05	88.380,17	835.057,21
<b>Differenza di parte capitale</b>	230.305,68	50.157,87	60.478,29	-17.897,74	-49.601,03
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	0,00	350.808,53	16.293,27	67.500,00	49.601,03
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	230.305,68	400.966,40	76.771,56	49.602,26	0,00

\*\* Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

### 3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	2.098.542,30	1.761.923,58	1.558.702,18	968.875,15	1.112.116,04
Pagamenti	(-)	2.138.651,65	1.655.669,17	1.652.490,91	1.204.205,42	1.336.956,15
Differenza	(=)	-40.109,35	106.254,41	-93.788,73	-235.330,27	-224.840,11
Residui attivi	(+)	667.613,04	1.090.705,50	750.870,77	541.568,48	1.212.193,88
FPV Entrate	(+)	0,00	404.899,17	61.418,14	124.950,00	67.151,03
Residui passivi	(-)	626.742,52	959.648,37	512.019,41	320.305,93	991.671,69
Differenza	(=)	40.870,52	535.956,30	300.269,50	346.212,55	287.673,22
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	147.260,01	45.124,87	57.450,00	17.550,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	2.641,48	16.293,27	67.500,00	49.601,03	0,00
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	(=)	-149.140,32	580.792,57	81.530,77	43.731,25	62.833,11

<b>Risultato di amministrazione, di cui:</b>		2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato		0,00	544.153,00	617.362,81	653.718,82	651.700,00
Per spese in conto capitale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato		24.924,78	23.547,74	23.052,66	26.274,32	91.126,25
<b>Totale</b>		24.924,78	567.700,74	640.415,47	679.993,14	742.826,25

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	77.767,75	260.068,81	205.137,93	105.143,34	40.795,28
Totale residui attivi finali	2.050.756,39	1.362.217,01	1.403.722,14	1.354.286,15	2.059.200,72
Totale residui passivi finali	2.103.599,36	993.166,94	843.494,60	712.285,32	1.357.169,75
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	147.260,01	45.124,87	57.450,00	17.550,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	2.641,48	16.293,27	67.500,00	49.601,03	0,00
<b>Risultato di amministrazione</b>	-124.976,71	567.700,74	640.415,47	679.993,14	742.826,25
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	SI	SI

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	14.500,47	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	11.410,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	0,00	0,00	0,00	14.500,47	11.410,00

#### 4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

<b>Residui attivi al 31.12</b>	<b>2014 e precedenti</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Totale residui ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Entrate tributarie	94.899,59	135.044,49	120.338,48	264.441,88	614.724,44
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	0,00	10.205,28	33.472,46	36.918,30	80.596,04
Titolo 3 - Entrate extratributarie	99.592,37	60.457,32	176.257,63	212.231,80	548.539,12
<b>Totale</b>	<b>194.491,96</b>	<b>205.707,09</b>	<b>330.068,57</b>	<b>513.591,98</b>	<b>1.243.859,60</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	0,00	80.558,08	963,36	27.976,50	109.497,94
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>194.491,96</b>	<b>286.265,17</b>	<b>331.031,93</b>	<b>541.568,48</b>	<b>1.353.357,54</b>
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	0,00	0,00	928,61	0,00	928,61
<b>Totale generale</b>	<b>194.491,96</b>	<b>286.265,17</b>	<b>331.960,54</b>	<b>541.568,48</b>	<b>1.354.286,15</b>

<b>Residui passivi al 31.12</b>	<b>2014 e precedenti</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Totale residui ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Spese correnti	5.969,40	138.896,26	157.048,87	271.595,84	573.510,37
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.011,80	73.002,41	8.487,97	44.286,30	126.788,48
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	500,00	7.000,00	62,68	4.423,79	11.986,47
<b>Totale generale</b>	<b>7.481,20</b>	<b>218.898,67</b>	<b>165.599,52</b>	<b>320.305,93</b>	<b>712.285,32</b>

#### 4.1 Rapporto tra competenza e residui

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	41,19 %	36,80 %	41,07 %	43,54 %	41,84 %

## 5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

L'Ente ha sempre rispettato i limiti del patto di stabilità interno e il saldo di finanza pubblica

## 6 Indebitamento

### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	2.207.671,63	2.168.561,63	2.126.958,23	2.107.221,01	2.134.433,89
Popolazione residente	1708	1683	1688	1681	1665
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	1.292,54	1.288,50	1.260,04	1.253,55	1.281,94

### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	6,884 %	6,594 %	7,200 %	5,991 %	6,873 %

## 7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

### Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	4.302.668,73



Immobilizzazioni materiali	6.606.200,00		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.504.629,05		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.169.277,96
Disponibilità liquide	0,00	Debiti	3.638.882,36
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>9.110.829,05</b>	<b>TOTALE</b>	<b>9.110.829,05</b>

#### Anno 2017

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	-1.416,83	Patrimonio netto	3.310.671,47
Immobilizzazioni materiali	6.599.139,96		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.354.271,82		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.233.261,50
Disponibilità liquide	105.143,34	Debiti	3.158.525,48
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>8.057.138,29</b>	<b>TOTALE</b>	<b>7.702.458,45</b>

#### 7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

<b>DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017</b> (Dati in euro)	<b>Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2017</b>
--	--

Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
<b>TOTALE</b>	0,00

<b>ESECUZIONE FORZATA 2017 (2)</b> <b>(Dati in euro)</b>	<b>Importo</b>
Procedimenti di esecuzione forzati	0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

Nel corso del quinquennio il Comune non ha riconosciuto debiti fuori bilancio non ricorrendone i presupposti

## 8 Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	425.674,32	425.674,32	425.674,32	425.674,32	425.674,32
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	383.269,94	394.265,28	398.613,50	401.206,05	420.659,53
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	26,33 %	24,69 %	27,89 %	35,33 %	34,23 %

(\*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale (*) / Abitanti	224,39	234,26	236,14	238,67	252,09

(\*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	171	168	169	168	167

## Il Comune nel quinquennio non ha istaurato rapporti di lavoro flessibile

### 8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	25.083,00	25.083,00	25.083,00	25.083,00	25.083,00

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1 Rilievi della Corte dei Conti

#### - Attività di controllo:

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005.

#### - Attività giurisdizionale:

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

### 2 Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

### 3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

La gestione corrente nell'intero arco del mandato è stata effettuata cercando di contenere al massimo i costi di acquisto di beni e servizi mediante una preventiva ed oculata indagine di mercato. Ciò ha permesso di gestire i vari servizi in maniera egregia sia dal punto di vista qualitativo che da quello dei costi sostenuti risultati conformi ai listini Consip e in linea con il Mercato Elettronico della P.A. E' da segnalare che le risorse disponibili se rapportate alla quantità dei servizi espletati, sono state del tutto insufficienti e solo, come già detto l'oculato utilizzo ha consentito di raggiungere risultati soddisfacenti senza procurare squilibri finanziari.

## PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

### 1 Organismi controllati:

NEGATIVO

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?

\*\*\*\*\*

Tale relazione di fine mandato del Comune di Cantalupo in Sabina che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanzia pubblica in data .....

li .....

### **IL SINDACO**

Rinalduzzi Paolo

### **CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li .....

### **Il Revisore dei Conti**

Dott.ssa Camera Antonietta

---

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti